

総合内科学分野助教候補者の公募について

このたび本学では、歯学部歯学科健康増進学講座総合内科学分野（福原 正代 教授）の助教候補者を公募いたします。

応募に関する手続き等は下記のとおりとなっております。

記

1 職名及び人員 助教 1名

2 応募資格

- (1) 博士（医学）の学位を有し、内科学を通じて歯学生に対し適性かつ優れた専門的教育・研究指導能力を有する者
- (2) 糖尿病を通じて、学部及び大学院教育並びに本学附属病院における臨床活動に多大な貢献ができる者
- (3) 医科歯科連携をはじめとする多職種連携を視野に入れた教育・研究及び臨床活動に、意欲的に取り組む意識を有する者
- (4) 本学の基本理念の実現に向け定める教育研究目標に沿った学生教育に熱意を持って取り組むことができる者
- (5) 歯科医療を踏まえた医学研究を展開できる者
- (6) 日本内科学会の認定内科医の資格を有し、糖尿病専門医に向けて活動している者
- (7) 日本内科学会および日本糖尿病学会の会員として、活発に活動している者

3 提出書類

- (1) 履歴書（別紙様式） 1部
- (2) 業績目録（別紙様式） 1部
- (3) 教育・研究業績の概要および主要論文の要旨（別紙様式） 1部
- (4) これからの教育、研究および臨床に対する抱負、そのほか特に強くアピールしたいこと（1,600字程度）、（別紙様式） 1部
- (5) 推薦書（A4版用紙、任意様式）（自薦も可）
- (6) 主要著書・論文（10編）の別刷またはコピー各5部（単独執筆の著書は1部）
- (7) 上記（1）～（4）の電子ファイルを保存したCD-R 1枚

* 応募書類作成にあたっては、別紙「記載上の注意事項」をご覧ください。

4 応募締切日 令和2年5月18日（月）必着

5 採用予定日 令和2年7月1日

6 提出先および問い合わせ先

(1) 提出先

〒803-8580

北九州市小倉北区真鶴2-6-1 九州歯科大学 学長 西原達次 宛

郵送の場合は、封筒に「総合内科学分野助教応募書類在中」と朱書きし、書留でお願いします。（締切日必着）

なお、教員応募関係書類は、個人情報保護法に基づいて厳正に管理し、審査終了後に適切に処分します。

(2) 問い合わせ先

経営管理部 総務課 稲富 TEL：093-582-1131（内線7213）

7 その他

候補者には、来学していただくことがありますので、予めご承知おきください。

記 載 上 の 注 意 事 項

1 共通事項

- (1) 用紙不足の場合は、コピーしてください。
- (2) 用紙は、A4版を使用してください。
- (3) 本様式以外は受け付けませんので、必ず本様式に従ってください。

2 履歴書

- (1) 年号については、昭和、平成、令和と明記してください。
- (2) 写真は3か月以内のものを貼付してください。
- (3) 研修、学会、研究助成及び社会活動は、所定の欄に記入してください。
- (4) 研修欄には、国内・国外における大学又は関係機関への派遣研修歴を記入してください。
その際は期間、研究課題、派遣肩書、発令者（団体）も併せて記入してください。
- (5) 学会欄には所属する学会名すべてを記入してください。また、その学会において、役職に就いておられる場合はそれも記入してください。
- (6) 研究助成欄には、国及び民間団体から受けたものすべてについて研究機関名、研究課題（代表者、課題番号）、助成期間を記入してください。
- (7) 社会活動欄には、国内・国外、地方公共団体、民間団体（学会を含む）等における専門的立場からの委員委嘱、特許・賞罰等を記入してください。

3 業績目録

下記の区分・順序で記載し、区分項目別に一連番号を付してください。論文等の著者名は、論文の記載順に全員記入し応募者にはアンダーラインを引いてください。

また、主要著書・論文10編には業績目録の番号に○印を付し、業績論文（別刷）の右肩にその番号を記入してください。

- (1) 著 書 （著者名、書名、分担執筆の場合は題目、初頁～終頁、発行所、西暦年）
- (2) 原 著 （全著者名、題目、誌名、巻、号、初頁～終頁、西暦年、IF*）
- (3) 症例報告（全著者名、題目、誌名、巻、号、初頁～終頁、西暦年、IF*）
- (4) 総 説、その他（全著者名、題目、誌名、巻、号、初頁～終頁、西暦年）
- (5) 学会発表（国内外の学会に分けて、一般発表・特別講演・宿題報告・シンポジウム等を記載）
- (6) 講義・実習内容と担当時間数
- (7) 臨床実績（令和元年度年間症例数、治療内容等）

* IF：(Journal) Impact Factor は、最新の Journal Citation Reports®に収載されている数値を記入して下さい。収載されていない学術雑誌等であれば、数値に変えて N/A と記載して下さい。

* 履歴書等の様式は、九州歯科大学ホームページからダウンロードできます。

<http://www.kyu-dent.ac.jp/>